

**Zarządzenie nr 1/09/24 Menadżera - Dyrektora Zespołu Szkół
w Grabowie nad Pilicą
z dnia 16 września 2024r.**

w sprawie: procedur przebywania rodziców oraz osób postronnych w Szkole Podstawowej
oraz w Publicznym Przedszkolu w Grabowie nad Pilicą

Podstawa prawna:

- art. 68 ust. 1 pkt 3 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 2024r. ,poz.737);
- art. 7 ust. 2 pkt 6 ustawy z 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 poz. 986);
- § 2, § 13, § 14 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604 ze zm.);

Dbając o bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły oraz mając na uwadze odpowiednie warunki pracy szkoły, Menadżer- Dyrektor Zespołu Szkół w Grabowie nad Pilicą, po poinformowaniu Rady Rodziców ustala zasady przebywania Rodziców/ Prawnych opiekunów / Członków rodziny ucznia oraz osób obcych na terenie placówki:

1. Ze względów bezpieczeństwa oraz w celu dbania o tok pracy szkoły i przedszkola, rodzice /opiekunowie uczniów przyprawdzający lub oczekujący na dzieci nie wchodzą do szkoły i przedszkola, nie chodzą po korytarzu szkolnym lub pod salą lekcyjną.
2. Wyznacza się „strefę rodzica” dla osób oczekujących na dzieci w przedsionku szkoły i przedsionku przedszkola.
3. W sytuacji, gdy konieczne jest zgłoszenie w sekretariacie szkoły odebrania dziecka ze szkoły, po dokonanej czynności rodzice/opiekunowie oczekują na ucznia w wyznaczonym do tego miejscu (strefa rodzica).
4. Zabrania się rodzicom/opiekunom zaglądnania do sal lekcyjnych w tym również przez okno podczas trwania zajęć oraz wchodzenia do sal lekcyjnych po zakończonych zajęciach bez wyraźnego zaproszenia ze strony nauczyciela.
5. Zabrania się rodzicom/opiekunom przerywania lekcji w celu przeprowadzenia rozmowy z nauczycielem oraz prowadzenia rozmów z nauczycielem, który pełni opiekę nad uczniami w czasie przerwy.
6. Rozmowy rodziców z nauczycielami mogą odbywać się w czasie ustalonych zebrań i konsultacji lub w każdym innym czasie po wcześniejszym ustaleniu terminu z danym nauczycielem poprzez elektroniczny dziennik. O przybyciu rodzica do szkoły nauczyciela informuje woźny szkolny.
7. Rodzice/opiekunowie prawni mający potrzebę pilnego i nieumówionego kontaktu z nauczycielem, zgłaszają się do sekretariatu szkoły.

8. Rodzic/opiekun ucznia nie może samodzielnie rozwiązywać konfliktów pomiędzy swoim dzieckiem a innym uczniem/uczniami na terenie szkoły, bez uczestnictwa nauczyciela, pedagoga lub dyrektora szkoły.

9. Nauczyciel lub pracownik szkoły powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły (również otoczenie szkoły); w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić sekretariat szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.

10. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

11. Rodzice/ opiekunowie oraz osoby postronne nie mogą korzystać z toalet szkolnych: zarówno dziecięcych jak i nauczycielskich.

12. Osoby postronne nie mogą wchodzić do budynku szkoły i przedszkola bez uzasadnionego, ważnego powodu.

Menadżer-Dyrektor Szkoły

/-/ Anna Plesiewicz-Trzeciak